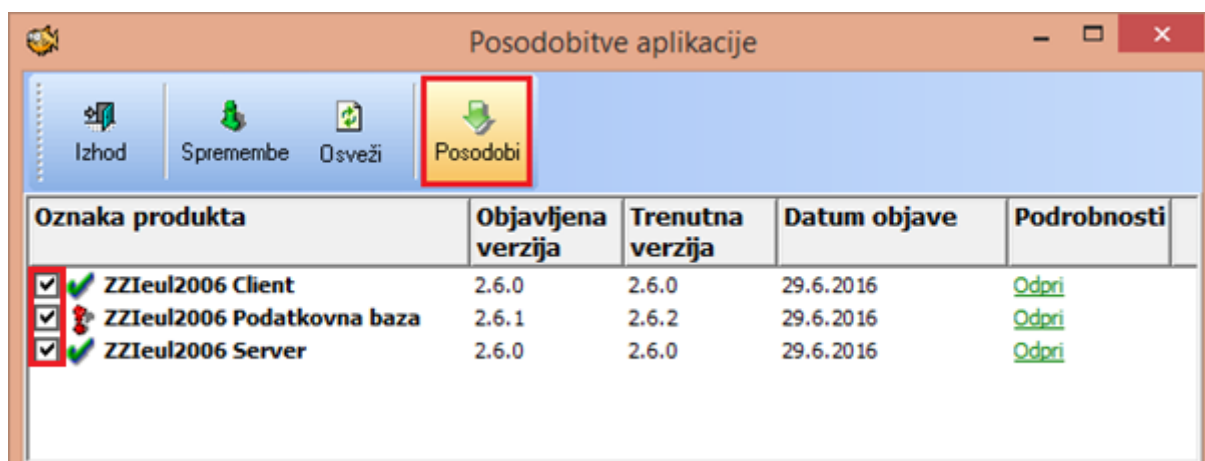


Nova verzija ZZleul - ePriloge

Dne 1.9.2016 so Finančnem uradu Republike Slovenije (FURS) začeli uporabljati **ePriloge**. Gre za novo funkcionalnost, ki omogoča **elektronsko pošiljanje spremnih listin v carinski sistem**. Pošiljanje ePrilog smo podprli tudi v naši aplikaciji ZZleul. Za uporabo nove funkcionalnosti je potrebno **posodobiti aplikacijo ZZleul na verzijo 2.6.0.8**.

Posodobitev je že na voljo in jo lahko izvedete sami preko aplikacije ZZleul. V meniju izberete možnost **Administracija → Posodobitve ZZleul**. V oknu za posodobitve **dodate vse kljukice** (tudi, če imate že zeleno kljukico) in kliknete **Posodobi**.



Po uspešni posodobitvi verzije ZZleul se ponovno prijavite v aplikacijo. Nova funkcionalnost pošiljanja ePrilog je vidna v posamezni deklaraciji, saj so tudi ePriloge vezane na posamezne deklaracije.

Uporaba nove funkcionalnosti ePriloge

Pošiljanje spremnih listin v elektronski obliki se izvede **na zahtevo carinskega organa**. Skladno z zahtevami FURS se ePriloge pošilja le v **uvozni deklaracijski sistem (SIAIS)**, dovoljene pa so priloge v obliki **XLS, XLSX, PDF in XML**.



V novi verziji ZZleul je **poleg polja R44 gumb s simbolom sponke**. V deklaracijah s statusom, v katerem pošiljanje ePrilog ni predvideno (npr. Vnos), bo ta gumb neaktiven (črna sponka). V statusih, kjer pa je pošiljanje ePrilog omogočeno, bo ta gumb aktiven (oranžna sponka).



V primeru, da s strani carinskega organa prejmete zahtevek za pošiljanje ePrilog, kliknete na gumb poleg polja R44, s katerim odprete okno za urejanje in pošiljanje ePrilog. Okno **ePriloge** je možno odpreti na vsakem imenovanju posamezne deklaracije, podatki pa so znotraj ene deklaracije enaki, ne glede na to, na katerem imenovanju odprete ePriloge.

V ePrilogah so na vrhu okna **izpisani podatki deklaracije**, ki se ob pošiljanju ePrilog tudi pošljejo v carinski sistem (modul, MRN, LRN, EORI številka deklaranta, datum vložitve, urad vložitve). Na naslednji sliki je prikazano okno ePriloge s podatki deklaracije in **seznamom prilog**, v katerega dodajate priloge, ki jih želite poslati na FURS.

ePriloge

MODUL	MRN	LRN	EORI	Datum vložitve	Urad vložitve
SIAIS	16SI0019134T500450	SI85190586B30016U00018	SI85190586	04.08.2016	SI001913

Seznam prilog (izberi z F9):

Št.	Imenov.	Šifra priloga	Referenčna št. priloge	Priloga	Tip	Opomba

OK
Prekliči
Shrani
Pošlji
Vnos

Dodajanje/priprava priloge

Prilogo dodate po spodnjem postopku:

- z miško kliknete na vrstico v seznamu prilog in pritisnete **gumb F9 na tipkovnici**. Odpre se vam **seznam vseh prilog** deklaracije, v kateri trenutno delate;
- v oknu **Izbira priloge** izberete željeno prilogo in kliknete OK ali dvojno kliknete na željeno prilogo. Priloge so razvrščene po vrsti glede na zaporedno številko imenovanja (prvi stolpec v oknu Izbira priloge);

Izbira priloge

I...	R44P1	Opredelev
1	Y040	SI85190586
1	3CV01	355,19
1	3G001	10SI0000100100000
1	3S040	SI00001004HU16803
1	3V020	173,59
1	3V070	74,39
1	3V096	74,39
1	N935	1100110011001/2014
2	3V070	74,39
2	3V096	74,39
2	N935	1100110011002/2014
2	3V020	173,59
2	3CV01	446
3	N935	1100110011003/2014
3	3CV01	536,8
3	3V020	173,59
3	3V070	74,39
3	3V096	74,39

OK
Prekliči

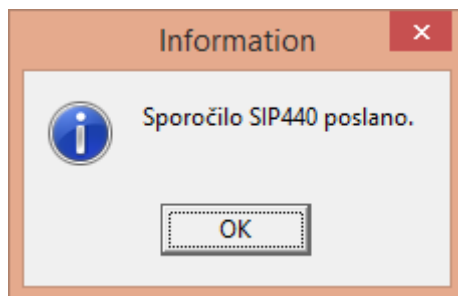
- v seznamu prilog se izpiše zaporedna številka priloge v seznamu, številka imenovanja in referenčna številka priloge. Te podatke sicer lahko ročno urejate, vendar zaradi zmanjšanja možnosti napak priporočamo uporabo šifranta;
- s klikom na gumb [...] v polju Priloga **izberete pripadajočo prilogo** (dokument, ki ga želite priložiti k izbrani šifri priloge), pri čemer se samodejno izpolni še tip priloge;
- po želji lahko vpišete **opombo** za lastno evidenco. Opomba se ne pošlje v carinski sistem;
- dodate lahko več prilog. Naslednjo prilogo (novo vrstico) dodate s **tipko »dol«** na tipkovnici.

MODUL	MRN	LRN	EDRI	Datum vložitve	Urad vložitve
SIAIS	16SI0019134T500450	SI85190586B30016U00018	SI85190586	04.08.2016	SI001913

Št.	Imenov.	Šifra priloge	Referenčna št. priloge	Priloga	Tip	Opomba
1	2	N935	1100110011002/2014	C:\Users\jana.malavasic\Desktop\Račun 2016-09.pdf	PDF	Poljubno besedilo.
2	1	N935	1100110011001/2014	C:\Users\jana.malavasic\Desktop\Račun_2 2016-09.pdf...	PDF	Druga priloga.

Pošiljanje ePrilog

Ko imate pripravljene vse podatke prilog, lahko le-te **pošljete** v carinski sistem. Podatke v oknu ePriloge **shranite**, potem pa pošljete s klikom na **gumb Pošlji**. Poslano sporočilo se imenuje **SIP440**, zato se ob pošiljanju prikaže spodnje obvestilo. Po kliku na gumb OK lahko okno ePriloge zaprete.



Status Sprejeto (sporočilo SIP441)

V primeru pošiljanja **brez napak** carinski sistem vrne sporočilo **SIP441**. V osnovnem pogledu v ZZleul **osvežite status** (kot to storite vsakič za osvežitev statusa deklaracij). Potem odprete deklaracijo z ePrilogami in okno ePriloge. V spodnjem desnem kotu ePrilog je po osvežitvi v primeru uspešnega pošiljanja prikazan status **Sprejeto**.

V statusu Sprejeto je **omogočena možnost urejanja in ponovnega pošiljanja ePrilog**. Po potrebi lahko popravite oz. dopolnite podatke in priloge; v tem primeru se status ob shranjevanju podatkov spremeni na Vnos. Priloge ponovno pošljete po enakem postopku kot pri prvem pošiljanju.

Status Napake (sporočilo SIP442)

V primeru napak v poslanih ePrilogah prejmete kot odgovor sporočilo **SIP442**. V takem primeru se status po osveževanju odgovorov spremeni v **Napake**. Vsebino napak lahko preverite s klikom na gumb **Carinska kontrola**.



Nekaj napak v poslanih ePrilogah smo že programsko omejili. Tako ne morete spremeniti modula, MRN ali LRN deklaracije, omejen pa je tudi izbor dokumentov za pošiljanje preko ePrilog (npr. png, jpg). Vseeno pa lahko prejmete napake zaradi npr. napačno izpolnjene šifre ePriloge.

Dodatne informacije in pomoč

Za posodobitev verzije ter za morebitne dodatne informacije in pomoč smo vam seveda na voljo v oddelku podpore ZZI na telefonski številki 01 5303 321.



ZZI d.o.o.

Pot k sejmišču 33

1231 Ljubljana-Črnuče

T +386 1 530 33 21

E podpora@zzi.si

www.zzi.si